



**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Leposaviqit / Opština Leposavic / Municipality of Leposavic**

Nr. 181/2025

Dt. 22.07.2025

Bazuar në Nenet 95, 96 dhe 97 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik të Republikës së Kosovës, Nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës dhe Rregulloren (Qrk) Nr. 27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik Dhe Mbështetës, Komuna e Leposaviqit shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

I. Departamenti i Administratës së Përgjithshme

POZITA: Roje Objekti, (2) pozita

KOEFICIENTI: 4.38

LLOJI I POZITËS: I karrierës, (Periudhë provuese 6 muaj)

ORARI I PUNËS: 40 orë në javë

MBIKËQYRËSI: Drejtori i Drejtorisë

Përshkrimi i detyrave të punës :

- Gjatë orarit të punës në vazhdimësi kujdeset për mbajtjen e rendit;
- Përcjell hyrjet dhe daljet në objektet e Komunës, të nëpunësve dhe të personave të tjerë dhe sipas nevojës merr masa adekuate për mbajtjen e rendit dhe të qetësisë brenda dhe përreth objekteve të Komunës;
- Pas përfundimit të orarit të punës nuk lejon hyrjen dhe qëndrimin në objektin e Komunës, të personave të panjohur;
- Pas përfundimit të orarit të punës dhe gjatë ditëve të vikendit lejon hyrjen në objektin e Komunës, vetëm të atyre nëpunësve, emrat e të cilëve gjinden në listën e veçantë, të nënshkruar nga drejtori i Drejtorisë së Administratës;
- Nuk lejon bartjen e inventarit dhe sendeve të tjera nga ndërtesa e Komunës, pa leje të veçantë të Drejtorit;
- Gjatë orëve të pasditës/natës bën vrojtimin dhe kontrollimin e ndërtesës.

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë e shkollës së mesme;

II. Departamenti i Administratës së Përgjithshme

POZITA: Vozitës, (2) pozita

KOEFICIENTI: 4.38

LLOJI I POZITËS: I karrierës, (Periudhë provuese 6 muaj)

ORARI I PUNËS: 40 orë në javë

MBIKËQYRËSI: Drejtori i Drejtorisë

Përshkrimi i detyrave të punës :

- Bën drejtimin e automjeteve, kujdeset për automjetin për të cilin është i ngarkuar dhe për mirëmbajtjen e tij;
- Kujdeset për vozitjen e Personelit të Komunës;
- Mirëmban edhe automjetet tjera sipas orarit të punës përmes mbikëqyrjes profesionale të automekanikut;
- Është përgjegjës për automjetet dhe për pajisjet në automjete;
- Në fletudhëtimet regjistron numrin e kilometrave të kaluara në udhëtim dhe të dhënat e tjera të cilat kërkohen;
- Paraqet dhe informon personin përgjegjës për çdo defekt dhe dëm të shkaktuar në automjet dhe bënë arsyetimin e shpenzimeve të derivateve dhe të kilometrazhesh së kaluar;
- Paraqet raporte pune mujore, periodike dhe vjetore;
- Kryen edhe punë tjera të caktuara sipas kërkesës së eprorit që janë në pajtim me ligjin.

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë e shkollës së mesme;
- Patent shofer për kategorinë “B”.

INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDITATËT

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Mënyra e vleresimit:

Intervista deri në shtatëdhjetë (70) pikë, dhe

Jetëshkrimi deri në tridhjetë (30) pikë.

Dokumentet e Kërkuara:

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjen e Licencës së punës të lëshuar nga organi kompetent (me afat);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit:

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

Afati i aplikimit:

Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 15 ditë, nga data 23.07.2025 deri me datën 06.08.2025.

Përveç web faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqen zyrtare të Komunës.

Komuna e Leposaviqit ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyratë Publike.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Vlerësimi i kandidatëve bëhet nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit dhe një interviste me gojë. Fletëaplikacionet merren në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, në ndërtesën e Kuvendit të Komunës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Leposaviqit.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Leposaviqit Opština Leposavić Municipality of Leposavic

Br. 181/2025

Dt. 22.07.2025

Na osnovu članova 95, 96 i 97 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima Republike Kosova, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu i Uredbe (Vrk) br. 27/2024 o Procedurama Konkursiranja za Tehničke i Pomoćne Službenike, Opština Leposavić raspisuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

I. Odeljenje Za Opštu Administraciju

POZICIJA: Čuvar Objekta (2) pozicije

KOEFICIJENT: 4,38

VRSTA POZICIJE: Karijera, (Probni rad 6 meseci)

RADNO VREME: 40 sati nedeljno

NADZORNIK: Direktor Direkcije

Opis zadatka posla:

- U toku radnog vremena kontinuirano brine o održavanju reda;
- Nadgleda ulaze i izlaze u objekte Opštine, zaposlenih i drugih lica i po potrebi preduzima adekvatne mere za održavanje reda i mira unutar i oko objekta Opštine;
- Po završetku radnog vremena ne dozvoljava ulazak i boravak u objektu Opštine, nepoznatih lica;
- Po završetku radnog vremena i tokom vikenda omogućava pristup objektu Opštine, samo onih službenika čija se imena nalaze na posebnoj listi, potpisano od Direktora Direkcije za Administraciju;
- Ne dozvoljava nošenje inventara i drugih stvari iz zgrade Opštine, bez posebne dozvole Direktora;
- Tokom popodnevni/noćnih sati vrši posmatranje i kontrolu zgrade.
-

Tražene kvalifikacije i veštine:

- Diploma srednje škole

II. Odeljenje za Opštu Administraciju

POZICIJA: Vozač (2) pozicije

KOEFICIJENT: 4.38

VRSTA POZICIJE: Karijerna pozicija (Probni period 6 meseci)

RADNO VREME: 40 sati nedeljno

NADREDJENI: Direktor Direkcije

Opis zadataka posla:

- Upravljanje vozilima, briga o vozilu za koje je odgovoran i o njegovom održavanju;
- Briga o prevozu Osoblja Opštine;
- Održava i druga vozila prema radnom rasporedu uz profesionalni nadzor automehaničara;
- Odgovoran je za vozila i opremu u vozilima;
- Na putovanjima registruje broj pređenih kilometara i druge potrebne podatke;
- Izveštava i obaveštava odgovornu osobu o svakom kvaru i oštećenju vozila, kao i opravdava troškove goriva i pređenih kilometara;
- Podnosi mesečne, periodične i godišnje izveštaje o radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog koji su u skladu sa zakonom.

Potrebna kvalifikacija i veštine:

- Diploma Srednje škole;
- Vozačka dozvola za kategoriju “B”.

OPŠTA INFORMACIJE ZA SVE KANDIDATE

Opšti uslovi za prijem:

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost za rad;
- Da poznaje jedan od zvaničnih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da bude zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajuće funkcije;
- Da nije osuđen pravosnažnom presudom za izvršenje krivičnog dela sa namerom;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za udaljenje sa pozicije javnog službenika, otpuštenog prema ovom zakonu.

Način ocenjivanja:

Intervju do sedamdeset (70) poena, i

Životopis do trideset (30) poena.

Potrebna dokumenta:

- Kopija lične karte/pasosa/sertifikata o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome koja je zahtevana konkursom, izdata od obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji diplome ili akt koji potvrđuje da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da nostrifikacija diplome bude predata do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- Kopija dozvole za rad izdane od nadležnog organa (sa rokom važenja);
- Kopije potvrde o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdane od nadležnog institucije o radnom iskustvu, koje određuju radnu poziciju i trajanje angažmana na toj poziciji. Potvrda o zaposlenju izvan javnih institucija treba biti podržana barem jednim od sledećih dokumenata: izvod iz penzionog fonda ili izvod o plaćanju poreskih obaveza u skladu sa poreskom legislativom za lične prihode.
- Potvrda da nije na snazi disciplinska mera za težu povredu u javnoj instituciji (vazi za zaposlene u javnim institucijama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim institucijama trebaju dostaviti pisanu izjavu da nemaju disciplinsku meru za težu povredu u javnoj instituciji.
- Dokazi o stručnim obukama koje su prošli ili obukama koje je kandidat realizovao kao trener.
- Kopije drugih dokumenata koji dokazuju ispunjavanje uslova za prijavu predviđenih konkursom i izjavljenih u prijavi.

Dokumenti koji nisu potrebni prilikom prijave, ali će biti traženi tokom verifikacije pre imenovanja:

- Originalna potvrda o krivičnim presudama izdata od suda, kojom se potvrđuje da nije osuđen za izvršenje krivičnog dela sa namerom, ne starija od (6) meseci od datuma izdavanja.
- Potvrda da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Odgovarajuća potvrda da kandidat ima punu poslovnu sposobnost.

Rok za prijavu:

Rok za dostavljanje prijave je 15 dana, od 23.07.2025. do 06.08.2025.

Pored jedinstvene web stranice za konkurse, konkurs će biti objavljen i na zvaničnoj web stranici opštine.

Opština Leposavić pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i poziva prijave svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu. Zajednice koje nisu većinske i njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je precizirano Zakonom o Javnim Službenicima.

Prijave koje budu dostavljene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.

Samo kandidati koji budu izabrani u uži krug biće kontaktirani.

Ocena kandidata vrši se kroz ocenjivanje biografije i intervju sa usmenim delom.

Prijavni obrasci se preuzimaju u Centru za Usluge Građana, u zgradi Skupštine Opštine.

Prijave sa kompletnom dokumentacijom se dostavljaju u Centar za usluge građana u Opštini Leposavić.

Rezultati će biti objavljeni na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>