REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E LEPOSAVIQIT
OPSTINA LEPOSAVIC • MITROVICA OF LEPOSAVIQ
Nr.Prot./E. Prat 1123
Nr. i faqeve/Broj stranica/No pages Data/Datum/Date 14.06.2024

Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komuna e Leposaviqit - Opština Leposavić – Municipality of Leposavic

KUVENDI I KOMUNËS

Në bazë të neneve 11 dhe 40.2 shkronja c), të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr.03/L-040, nenin 2,3 të Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal nr.03/L-049, Qarkores Buxhetore 2025/01 të Ministrisë së Financave Punës dhe Transfereve, përcjellur përmes Shkresës nr.prot. 1259/2024 të datës 15.05.2024, si dhe Statutit të Komunës së Leposaviqit nr.01/2014, Kuvendi I Komunës së Leposaviqit, më date 12 qershor 2024, mori këtë:

VENDIM
PËR MIRATIMIN E KORNIZËS AFATMESME BUXHETORE (KAB) 2025-2027 TË KOMUNËS SË LEPOSAVIQIT

Neni 1
Miratohet Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) e Komunës së Leposaviqit për periudhen 2025-2027.

Neni 2
Pjesë përbërëse e këtij Vendimi është Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) 2025/2027 e Komunës së Leposaviqit.

Neni 3
Zbatimin e Vendimit e bën Drejtoria e Buxhetit dhe Financave.

Neni 4
Vendimi hyn në fuqi 7 ditë pas publikimit në web faqen zyrtare të Komunës.

Nr.Prot. 1123/2
Data: 14/06/2024
Leposaviq.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal

Gorski Burić

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E LEPOSAVIQIT
OPSTINA LEPOSAVIC • MITROVICA OF LEPOSAVIQ

Njesia or ganizative/Organizacion jedinica/Org unit/Br. Str. ____

Nr. Prot./Br. Prot. 1126

Nr i faqeve /Broj stranica /No pages __ Data/Datum /Date 18062024

Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Leposaviqit / Opština Leposavic / Municipality of Leposavic

DATË/A:	**18.06.2024**
REFERENC-Ë:	
PËR/ZA/TO:	**Z. Salvador Elmazi -Drejtor i Departamentit te Buxhetit**
CC:	
PËRMES/PREKO/THROUGH:	Z. Lulzim Hetemi –Kryetar i Komunës
NGA/OD/FROM:	Znj. Arjeta Tahiri -Drejtor i Drejtorisë për Buxhet e Financa
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	**Dorzimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore për vitet 2025-2027**

Bashkangjitur me këtë shkresë ju dorëzojmë **Kornizës Afatmesme Buxhetore** për vitet 2025-2027 te aprovuar nga Kuvendi Komunal i Leposaviqit.

Shtojcë,
Bashkangjesim materialin.

Me respekt,

Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna Leposaviq / Opština Leposavic / Municipality of Leposavic

DREJTORIA E FINANCAVE

KORNIZA AFATMESME BUXHETORE

2025-2027

Leposaviq

KORNIZA AFATMESME BUXHETORE KOMUNALE 2025-2027

Korniza afatmesme buxhetore komunale e Komunës së Leposaviqit, është dokument bazik i nivelit të lartë strategjik komunal, që do të pasqyrojë caqet e përgjithshme të të hyrave dhe shpenzimeve buxhetore, si dhe strukturën përkatëse sipas kategorive ekonomike për të përmbushur objektivat e përcaktuara zhvillimore të Komunës se Leposaviqit.

Si pjesë përbërëse e Kornizës afatmesme buxhetore (KAB), është e përpiluar në përputhje me procedurat buxhetore 2025-2027, të dhëna nga Ministria e Financave (MF), përmes Qarkores buxhetore për komunat, si dhe financimi nga grantet qeveritare dhe kufijtë fillestarë të buxhetit komunal për vitin 2025 dhe parashikimet, që janë miratuar nga Komisioni i Granteve, si pjesë integrale e Kornizës afatmesme të shpenzimeve (KASH), e miratuar nga Qeveria e Kosovës.

Korniza afatmesme buxhetore (KAB) komunale paraqet një mjet të procesit për zhvillimin e buxhetit, që bën ndërlidhjen e resurseve në dispozicion me prioritetet e Komunës, duke u bazuar në qëndrueshmërinë e programeve komunale gjatë periudhës së ardhshme trevjeçare. Me Kornizën afatmesme buxhetore – komunale, do t'i paraqesim shpjegimet e politikave dhe prioriteteve të tanishme dhe afatmesme të Komunës së Leposaviqit, si dhe projeksionet lidhur me mënyrën, me të cilën buxheti i Komunës do t'i përmbushë dhe përkrahë projektet me prioritet, që do të përcaktohen sipas buxhetit për vitet 2025 – 2027, gjithnjë duke u bazuar në:

- Ligjin për financat e pushtetit lokal;
- Ligjin për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë;
- Ligjin për vetëqeverisjen lokale;
- Ligjin për kufijtë administrativë komunalë dhe
- Ligjin e buxhetit.

OBJEKTIVAT E KORNIZËS AFATMESME BUXHETORE KOMUNALE

Korniza afatmesme buxhetore për periudhën 2025-2027, planifikohet në bazë të Buxhetit, i cili bazohet në Buxhetin e programeve dhe është i bazuar në objektivat dhe në deklaratat e misioneve të programeve. KAB-i komunal 2025-2027, është krijuar në përputhje me udhëzimet e Qarkores buxhetore, e cila sfond të vetin dhe kontekst ka prioritetet e programeve dhe kursimet e shpenzimeve. Në KAB-në komunale paraqiten edhe deklaratat dhe misionet e drejtorive lidhur me punën e tyre pasuese trevjeçare.

Objektivat e Komunes se Leposaviqit:

- Përmirësimi i infrastrukturës në qytet
- Permirësimi i infrastrukturës në fshatra
- Krijimi i një qyteti të zhvilluar me plan urbanistik
- Ngritja e nivelit të arsimit, duke krijuar kushte të mira për zhvillimin e arsimit dhe duke e lidhur me ekonominë
- Zhvillimi i shëndetësisë duke krijuar shërbime cilësore për qytetarët
- Rritja e mirëqenies sociale
- Zhvillimi i kulturës, rinisë dhe sportit
- Përkrahja e bizneseve në mënyrë që të ulet papunësia
- Zhvillimi i turizimit
- Zhvillimi i bujqesisë

- Këto objektiva të Komunës së Leposaviqit janë objektiva që perputhen edhe me objektivat e qeverisë së Kosovës të cilat janë të shprehuara në kornizën afatmesme të shpenzimeve dhe në programin e qeverisë.

Objektivat dhe përfitimet e procesit të Kornizes Afatmeseme Buxhetore per vitet 2025-2027

a) Shtimi i efikasitetit dhe efektivitetit:

- Përmirësimi i efektivitetit në shpenzimin e buxhetit komunal;
- Planifikimi i buxhetit në kode ekonomike;
- Shfrytëzimi maksimal i burimeve;
- Respektimi i afateve kohore gjatë kryerjes së punëve;
- Kryerja e punëve në mënyrë të duhur dhe cilësore;
- Përzgjedhja e punëve me prioritet për realizim.

b) Rritja e të hyrave vetanake:

- Rritja e efikasitetit në arkëtim;
- Rritja e bazes së tatimpagueseve.

c) Kontrolli dhe reduktimi i shpenzimeve

- Evitimi i shpenzimeve të panevojshme;
- Planifikimi i shpenzimeve me kohë;
- Përparësia nga blerja me shumicë;
- Përmirësimi i performancës për mallra dhe shërbime;
- Planet për kursim nga shpenzimet – kontratat kornizë.

d) Ngritja e kapaciteteve njerëzore

- Trajnimi për burimet dhe resurset njerëzore;
- Përdorim i software-ve të avancuar për shërbime;
- Profesionalizimi i shërbimeve.

e) Sigurimi i disiplinës financiare:

- Harmonizim me politikat financiare, ligjet, rregulloret dhe me udhëzimet administrative;

- Ekzistenca e kontrolleve interne – auditori i brendshëm dhe implementimi i rekomandimeve;
- Transparenca gjatë sjelljeve të vendimeve, informimi publik;
- Analiza të vazhdueshme dhe sipas kërkesave të shpenzimeve;
- Planifikimi dhe realizimi i buxhetit sipas planit të rrjedhjes së parasë së gatshme (Kesh plani);
- Planifikimi dhe realizimi i buxhetit sipas programit të BDMS – SZHMB;
- Planifikimi dhe realizimi investimeve kapitale sipas programit të PIP-së (Programi i investimeve publike);
- Respektimi i Ligjit të buxhetit - mos hyrja në obligime pa mbulesë - zotim të mjeteve.

f) ***Ekonomia:***

- Zhvillimi i Strategjisë komunale për promovim ekonomik;
- Krijimi i kushteve të përshtatshme për donatorë të brendshëm dhe të jashtëm;
- Krijimi i kushteve për prodhuesit vendorë
- Mbeshtetje buxhetore për fermerët

- Korniza Afatemeseme Buxhetore 2025-2027 është e përpiluar në perputhje me Qarkoren Buxhetore për komuna 2025 dhe ligjit mbi Menaxhmin e Financave dhe kjo kornizë duhet të përmbajë strategjinë fiskale të Komunës për periudhen e ardhshme tre vjeçare.

Tabela 1: Buxheti i Komunës sipas Qarkores Buxhetore 2025/01

Organizatat buxhetore	Aktuali	Plani	Projeksione	
	2024	2025	2026	2027
Granti i Pergjithshëm	4,168,871	4,496,965	4,753,324	4,764,358
Granti i Arsimit	744,469	1,034,931	1,065,979	1,097,958
Sherbimet Rezidenciale				250,000
Granti nga Shëndetësia pri	821,891	449,576	470,976	493,394
Te hyrat vetanake	96,985	100,720	105,756	111,043
TOTALI	**5,832,216**	**6,082,192**	**6,396,035**	**6,716,753**

Parashikimi i të hyrave vetanake

- Të hyrat vetanake të Komunës së Leposaviqit realizohen në bazë të ligjit për financat e pushtetit lokal, rregulloreve komunale si dhe dispozitave të tjera ligjore, të cilat i përcaktojnë llojet e ndryshme të të hyrave komunale, të cilat komuna ka të drejtë ti arkëtojë.
- Bazen e të hyrave vetanake komunale në Komunën e Leposaviqit e përbën tatimi ne pronë.

Të hyrat e Komunës për periudhën 2025-2027, parashihen të arkëtohen nga:

- Tatimi ne pronë
- Tatimi në tokë
- Taksa për leje ndërtimi
- Taksa administrative komunale
- Taksa për automjete motorike
- Taksa për certifikata
- Qira nga objektet
- Qiraja për tokën
- Participimi në shëndetësi
- Participimi në arsim

Tabela 2. Parashikimi i të hyrave buxhetore komunale

		2024 (plani)	2025 (plani)	2026 (vlerësimet)	2027 (vlerësimet)
TË HYRAT TOTALE KOMUNALE		**5,832,216**	**6,082,192**	**6,396,035**	**6,716,753**
TË HYRAT VETANAKE		**96,985**	**100,720**	**105,756**	**111,043**
Tatimi në Pronë					
Tatimi ne tokë					
Taksat Komunale		**91,985**	**95,720**	**100,756**	**106,043**
Licencat dhe lejet		10,000	10,000	10,000	10,000
Certifikatat zyrtare		10,000	10,000	10,000	10,000
Taksat për automjete		15,000	15,000	15,000	15,000
Lejet e ndërtimit		20,000	20,000	25,000	26,000

Taksat e tjera Komunale		36,985	40,720	40,756	45,043
Agjensioni i pyjeve					
Ngarkesat Komunale		**5,000**	**5,000**	**5,000**	**5,000**
Ngarkesat rregullative					
Qiraja		5,000	5,000	5,000	5,000
Bashkë-pagesat arsim					
Bashkë-pagesat shënd.					
Ngarkesat tjera komunale					
Të hyrat tjera					
Gjobat e Gjykates					
TRANSFERET QEVERITARE		**5,735,231**	**5,981,472**	**6,290,279**	**6,605,710**
Granti i Përgjithshëm		4,168,871	4,496,965	4,753,324	5,014,358
Granti për Arsim		744,469	1,034,931	1,065,979	1,097,958
Granti për Shëndetësi		821,891	449,576	470,976	493,394

Korniza komunale e shpenzimeve buxhetore

Vlerësimet e hershme të programeve buxhetore

Me vlerësimet e hershme të shpenzimeve buxhetore përfshihen kornizat e shpenzimeve të secilit program buxhetor duke u bazuar në burimet e të hyrave dhe duke u modifikuar vetëm nga treguesit makro-ekonomik fiskal dhe duke pasur për bazë buxhetin e aprovuar për vitin 2024.

Kjo kornizë paraqet parashikimin 3 vjeçar të shpenzimeve të përgjithshme komunale. Të hyrat komunale janë paraqitur me një trend të rritjes për çdo vjet si dhe rritje të granteve të qeverisë të cilat më pastaj do të inkorporohen në vlerësimet pasuese të shpenzimeve buxhetore sipas qarkoreve Buxhetore dhe limiteve të buxhetit të cilat do të përcaktohen nga Komisioni i granteve të MF-it.

Buxheti i Komunes per vitet 2025 – 2027

Nr	Emertimi i Drejto	kodet	kodi-	stafi	Paga	Mallra	Komuna	Subvenci	Kapitale	Totali-2025	Totali-2026	Totali-2027
1	Zyra e Kryetarit	16021	111	9	74,200	5,000		23,015		102,215	105,215	102,215
2	Zyra e Kuvendit	16921	111	19	110,065	2,000				112,065	112,065	112,065
3	Administrata	16321	133	72	438,110	150,000	90,000			678,110	708,391	658,110
4	Buxhet dhe Financa	17521	112	10	81,283					81,283	81,283	81,283
5	Planifikim dhe Zhvi	48021	411	5	43,816					43,816	43,816	43,816
6												
7	Bujqësia	47021	421	5	32,869					32,869	32,869	32,869
8	Kadastri dhe Gjeod	65105	610	5	43,859					43,859	43,859	43,859
9	Planifikim Urban	66410	620	5	44,120	20,000			1,000,000	1,064,120	1,064,120	1,064,358
10	Infrastruktur Rrugo	18021	451	3	27,929	130,000			791,241	949,170	973,170	1,059,665
11	Zjarrfiksat dhe Insp	18425	320	16	121,000					121,000	121,000	121,000
12	Kultura Rini e Spor	85021	820	6	45,887	5,000			615,277	666,164	886,642	886,642
13										-	-	
13	ZKK	19605	1090	7	45,597	5,000				50,597	50,597	50,597
	Administrata (A)	92105	980	3	34,285					34,285	34,285	34,285
	Administrata (SH)	73030	760	3	34,200					34,200	34,200	34,200
	Sherbimet reziden	75602								-	-	250,000
	Shërbimet Sociale	75601	1040	10	77,851					77,851	77,851	77,851
	Totali I Gran. Pergjithshem			178	1,255,071	317,000	90,000	23,015	2,406,518	4,091,604	4,369,363	4,652,815
14	Arsim dhe Shkenc	920/911	912/9	247	599,453	280,478	30,000		125,000	1,034,931	1,065,979	1,097,958
15	Shendetsia (QKMF	74250	721	81	706,937	118,000	10,000		20,000	854,937	854,937	854,937
	totali			506	2,561,461	715,478	130,000	23,015	2,551,518	5,981,472	6,290,279	6,605,710

TE HYRAT VETANAKE

	Programet			Stafi	Paga	Mallra	Komunali	Subvencion	Kapitale	Totali-2025	Totali-2026	Totali-2027
	Zyra e Kryetarit							100,720		100,720	105,756	111,043
										-		
										-		
										-		
Totali I THV					-	-	-	100,720	-	100,720	105,756	111,043
				506	2,561,461	715,478	130,000	123,735	2,551,518	6,082,192	6,396,035	6,716,753

Tabela : Strategjia zhvillimore për sektorët komunal

Zyra e kryetarit :

Kryetar: Z. Lulzim Hetemi

Deklarata e Misionit: Realizon administrimin e përgjithshëm të Komunës, bën zbatimin e vendimeve të Kuvendit të Komunës. Përfaqëson komunën dhe vepron në emër të saj.

Përgjegjësitë e Kryetarit

Kryetari i Komunës i zbaton përgjegjësitë në vijim:

a) përfaqëson Komunën dhe vepron në emër të saj;

b) udhëheq Ekzekutivin e Komunës dhe administratën e saj dhe mbikëqyr administrimin financiar të Komunës;

c) ushtron të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite Kuvendit të Komunës apo komiteteve të tij;

d) ekzekuton aktet e Kuvendit të Komunës;

e) emëron apo shkarkon nënkryetarin e tij/saj;

f) emëron dhe shkarkon drejtorët të cilët i ndihmojnë atij në kryerjen e detyrave;

g) organizon punën dhe drejton politikën e Komunës;

h) propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në Kuvendin e Komunës;

i) propozon zhvillimin komunal, planet rregullative dhe investuese, propozon buxhetin vjetor për miratim në Kuvendin e Komunës dhe e ekzekuton buxhetin e miratuar;

j) raporton para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomiko-financiare të Komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të Komunës, së paku njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga Kuvendi i Komunës; dhe

k) mund të kërkoj që Kuvendi i Komunës ta shqyrtoj një akt komunal para hyrjes në fuqi, kur konsideron se akti cenon legjislacionin në zbatim dhe/apo interesin e komuniteteve; dhe

l) Aktivitetet tjera që i caktohen me Statut.

Buxheti i planifikuar në Kornizen Afatmesme te Shpenzimeve,

Buxheti per zyrën e Kryetarit:

NR.	Kategoritë ekonomike	2025	2026	2027
1	Paga dhe mëditje	74,200	74,200	74,200
2	Mallra dhe shërbime	5,000	8,000	5,000
3	Shpenzime komunale			
4	Subvencione	123,735	128,771	134,058
5	Investime kapitale			
	Gjithsej:	202,935	210,444	213,258
	Stafi	9	9	9

Zyra e Kuvendit Komunal

Deklarata e misionit:- Përgatitja e të gjitha materialeve për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, në kuadër të kompetencave dhe fushë veprimtarisë të nivelit të qeverisjes lokale (nxjerrja e rregulloreve, vendimeve,etj) në funksion të qeverisjes sa më të mirë dhe efiqente të të gjitha drejtorive të Shërbimit civil të Komunës, gjithnjë në shërbim të të gjithë qytetarëve të Komunës.

-Koordinimi i punëve me të gjitha drejtoritë e Shërbimit civil të Komunës, këshilltarëve të kuvendit të Komunës, Komiteteve obligative dhe Komiteteve jo obligative, komiteteve konsultative dhe KKSB me subjektet relevante të Nivelit Qendror dhe atij lokal, OJQ-të, bizneset, etj, me qëllim të ofrimit sa më të mirë të shërbimeve ndaj qytetarëve dhe për një zhvillim ekonomik të qëndrueshëm të Komunës në përgjithësi dhe me këtë edhe të ngritjes së mirëqenies për të gjithë qytetarët e Komunës së Leposaviqit.

Buxheti për Zyren e Kuvendit Komunal

NR.	Kategoritë ekonomike	2025	2026	2027
1	Paga dhe mëditje	110,065	110,065	110,065
2	Mallra dhe shërbime	2,000	2,000	2,000
3	Shpenzime komunale			
4	Subvencione			
5	Investime kapitale			
		112,065	112,065	112,065

	Stafi			

Drejtoria për Administratë:

Bënë zbatimin e dispozitave ligjore, akteve nënligjore si dhe akteve të përgjithshme;

-përgatitjen e materialit të Kryetarit të komunës, të Kuvendit, Komiteteve dhe të Komisioneve tjera;

-krijimin e kushteve të barabarta për qytetarët në realizimin e të drejtave dhe obligimeve të përcaktuara me ligj;

-avancimin dhe organizimin e punës në organet komunale të Administratës;

-lëshimin e certifikatave dhe akteve tjera që kanë të bëjnë me gjendjen statusore;

-kryerja e punëve të përbashkëta për organet e Administratës si menagjimi dhe mirëmbajtja në përgjithësi e aparaturës kompjuterike në zyrat e Administratës, pranimin e parashtresave, dorëzimin dhe ekspeditimin e parashtresave ,

vërtetimin e dokumenteve dhe nënshkrimeve, arkivimin e lëndëve, sigurimin e objekteve, mirëmbajtjen dhe pastrimin e tyre si dhe shfrytëzimin e automjeteve;

Buxheti per Drejtorinë e Administrates:

NR.	Kategoritë ekonomike	2025	2026	2027
1	Paga dhe mëditje	438,110	438,110	438,110
2	Mallra dhe shërbime	150,000	170,281	130,000
3	Shpenzime komunale	90,000	100,000	90,000
4	Subvencione			
5	Investime kapitale			
	Gjithsej:	678,110	708,391	658,110

	Stafi	72	72	72

Drejtoria për Buxhet e Financa:

- Veprimtaria e Drejtorisë për Buxhet e Financa, është mbështetur në kompetencat e përcaktuar me Ligjin për Menaxhimin e Financava Publike, Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal,Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës dhe implementimin e rregulloreve të aprovuara në Kuvendin e Komunës si dhe në bazë të instruksioneve financiare të aprovuara nga MEF-i dhe plan programeve të punës së drejtorisë.
- Drejtoria për Buxhet e Financa është përgjegjëse për:
- Përgatitjen e buxhetit .
- Përgatitjen e bazës ligjore për realizimin e buxhetit të planifikuar.
- Menaxhimin dhe ekzekutimin e buxhetit.
- Përgatitjen e dinamikës së shpenzimit të buxhetit.
- Rishikimin e buxhetit.
- Menaxhimin e fondeve dhe monitorimin e sistemit në procesin e ekzekutimit të buxhetit.
- Transferi i mjeteve vetanake dhe donatorëve në B.K.K.
- Alokimin e mjeteve dhe zotimin e tyre sipas prioriteteve të caktuara.
- Barazimin e të hyrave vetanake dhe shpenzimeve me Departamentin e Thesarit.
- Menaxhimin e shpenzimeve.
- Përgatitjen e pasqyrave financiare për MEF- in.
- Përgatitjen e raportit financiar për Kuvendin e Komunës.
- Bënë identifikimin , klasifikimin dhe vlerësimin e pronës në teritorin e Komunës.
- Ndihmon dhe këshillon komunitetin e biznesit në lëmin e tatimeve, taksave dhe obligimeve tjera ndaj Komunës.

Buxheti per Drejtorin per Buxhet e Financa:

NR.	Kategoritë ekonomike	2025	2026	2027
1	**Paga dhe mëditje**	81,283	81,283	81,283
2	**Mallra dhe shërbime**			
3	**Shpenzime komunale**			
4	**Subvencione**			
5	**Investime kapitale**			
	Gjithsej:	81,283	81,283	81,283

	Stafi	10	10	10

Drejtoria e Arsimit:

- DKA-ja ushtron funksion dhe përgjegjësi në bazë të Ligjit lidhur me organizimin e arsimit për fëmijë dh të rrituri duke filluar nga niveli: 0,1,2 dhe 3 dhe të rriturëve në Komunë;
- Nxitë barazinë dhe mundësinë për të ndjekur arsimin parashkollor, parafillor, fillor, të mesëm të ulët dhe të mesem të lartë në Komunë, në zhvillimin dhe aftësimin e personelit në të gjitha aspektet e tjera të arsimit;
- Respekton dhe nxit të drejtat e komuniteteve dhe anëtarëve të tyre
- Nxitë bashkëpunimin midis mësuesve, prindërve, nxënësve dhe institucioneve arsimore, familjes dhe komunitetit
- Bën regjistrimin e të dhënave personale të nxënësve në një format të miratuar nga MASH-ti;
- Bashkpunon ngusht me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Tekonologjisë në interes dhe bashkëveprim në mes dy palëve në interes të nxënësve;

- Planifikon zhvillimin e arsimit parashkollor fillor dhe të mesëm në Komunë, në konsultim me MASHT-in dhe komunat të tjera;
- Në marrëveshje me MASHT-in, miraton rregullat për themelimin, shkrirjen, ndarjen dhe mbylljen e institucioneve arsimore me fonde publike të niveleve 0,1,2 dhe 3 në Komunë;
- Rregullon se cilat shkolla i përkasin zonave specifike të mbulimin në komunë;
- Bën mirëmbajtjen dhe riparimin e ndërtesave dhe pajisjeve të institucioneve arsimore me fonde publike si, mirëqenien fizike të nxënësve duke përfshirë me ujë të freskët, ambient të shëndetshëm, ambient rrethues nëpër shkolla;
- Nxit, në bashkëpunim me MASHT-in, politikën shoqërore dhe objektivat e shëndetit publik nëpërmjet aktiviteteve shkollore dhe jashtëshkollore, duke përfshirë programe për sigurimin në rrugë, fusha dhe shëndetin e nxënësve duke ju shmangur sëmurjeve ngjitëse si dhe aksionit kundër duhanit dhe drogës;
- Miratimin e pushimeve lokale të shkollës;
- Miratimin e rregullave të shkollës;
- Punësimin dhe pagat për mësimdhënës dhe drejtorë të shkollave të komunës;
- Shqyrton masat lidhur me ankesat e nxënësve;
- Angazhohet për realizimin e arsimit special në konsultim me MASHT-in për nxënës me nevoja të veçanta;
- Miraton rregullat për sjelljen dhe disiplinën e nxënësve të shkollave;

Buxheti per Arsim

NR.	Kategoritë ekonomike	2025	2026	2027
1	**Paga dhe mëditje**	633,738	633,738	633,738
2	**Mallra dhe shërbime**	280,478	226,526	280,500
3	**Shpenzime komunale**	30,000	40,000	30,000
4	**Subvencione**			
5	**Investime kapitale**	125,000	200,000	188,005
	Gjithsej:	**1,069,216**	**1,100,264**	**1,132,243**

	Stafi	**250**	**250**	**250**

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale:

- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale bënë organizimin, menaxhimin dhe monitorimin e mbrojtjes dhe kujdesit shëndetësor në mënyrë të vazhdueshme në tërë rrjetin shëndetësor të komunës.
- Ofrimi me kohë dhe cilësor i kujdesit parësor shëndetësor në të gjitha institucionet shëndetësore (QKMF,QMF dhe PMF).
- Zbatimi i programit të imunizimit në tërësi, sipas PZI.
- Përcjellja e situatës epidemiologjike në vazhdimësi.
- Sigurimi i të dhënave dhe zbatimi i përpikët i sistemit informativ shëndetësor (SISH).
- Furnizimi me barëra nga lista esenciale dhe me materiale tjera ndihmëse të evidentuara në regjistrin zyrtar.
- Sigurimi i kuadrit dhe resurseve humane në të gjitha shërbimet, sipas kritereve të OBSH.
- Aftësimi i kuadrove profesionale, qoftë me specializime apo trajnime të vazhdueshme.
- Përpilimi dhe implementimi i projekteve për investime kapitale dhe për situata tjera.
- Monitorimi dhe mirëmbajtja e objekteve shëndetësore.
- Edukimi dhe arsimimi shëndetësor i popullatës, me prioritet grupet e rrezikut.
- -Përcaktimi i prioriteteve në shëndetësi ndaj nënës dhe fëmijës,shëndeti mendor i bazuar në bashkësi,shëndeti oral dhe shëndeti stomatologjik etj.).
- Hulumtimi, identifikimi dhe vlerësimi sistematik i shëndetit dhe ambientit jetësor
- Sigurimi i ujit dhe ushqimit cilësor.
- Përkujdesja dhe furnizimi me aparaturë më të sofistikuar për diagnostikon
- Përkujdesja për shërbimin e transportit për qëllimet mjekësore,sipas standardeve bashk.
- Përmirësimi i pozitës materiale – stimulimi i punëtorëve shëndetësorë.
- Hulumtimi,identifikimi,përcjellja dhe përkujdesja për rastet sociale, të cilat kanë nevojë për asistencë.
- Përpilimi i projekteve dhe politikave për ndihmë familjeve të rrezikuara.
- Realizimi i të drejtave dhe obligimeve për kategoritë e caktuara (familjet e dëshmorëve, invalidët e luftës, invalidët civil,personat me aftësi të kufizuara,gratë kryefamiljare,fëmijët jetimë,personat e moshuar dhe ata të vetmuar.
- Identifikimi i rasteve që kanë të pazgjedhur strehim-banimin.
- Koordinimi i punëve me subjektët që kanë mundësi për zgjedhje të kësaj problematike.
- Koordinimi i punëve me Qendren për Strehim kolektiv.
- Zhvillimi dhe avancimi i bashkëpunimit të ndërsjell me autoritetin Shëndetësor të Qarkut Ministrinë e Shëndetësisë, institutin kombëtar të Shëndetësisë Publike dhe me të gjitha institucionet qeveritare e joqeveritare,vendore e ndërkombëtare.

Buxheti per Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

NR.	Kategoritë ekonomike	2025	2026	2027
1	Paga dhe mëditje	741,137	741,137	741,137
2	Mallra dhe shërbime	118,000	118,000	118,000
3	Shpenzime komunale	10,000	10,000	10,000
4	Subvencione			
5	Investime kapitale	20,000	20,000	20,000
	Gjithsej:	**889,137**	**889,137**	**889,137**

	Stafi	84	84	84

Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mjedisit

- Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mjedisit planifikon zhvillimin hapësinor dhe urbanistik, përcjell dhe studion zhvillimin hapësinor brenda territorit të komunës (sipas metodologjisë bashkëkohore);
- Harton programe, planin zhvillimor të komunës, planin zhvillimor urban, dhe planet rregulluese urbane të vendbanimeve dhe tërësive tjera;Ofron sugjerime dhe mendime lidhur me procedurën për miratimin e tyre dhe propozon realizimin e tyre;
- Mbledh, përpunon dhe plotëson dokumentacionin e zhvillimit hapësinor, në harmoni me Ligjin për planifikimin hapësinor dhe dispozitat tjera të nxjerra në bazë të tij;
- Bashkëpunon me të gjitha subjektet pjesëmarrëse në planifikimin dhe zhvillimin e qytetit dhe të komunës për hartimin e planeve hapësinore;
- Merret me planifikimin urban dhe rural të komunës dhe të shfrytëzimit të tokës;
- Bashkëpunon rreth konceptit të zgjidhjeve dhe përmbajtjeve të planeve rregulluese urbane;
- Përcjell planifikimin urbanistik dhe projektimin dhe merret me zbatimin e tyre;
- Përgatit plane të detajuara urbanistike, projektet urbanistiko-arkitektonike për lagje dhe tërësi të caktuara të qytetit dhe komunës;
- Angazhohet për zvogëlimin gradual të ndotjes, degradimit dhe dëmit mjedisor, si dhe zvogëlimin ose ndalimin e atyre aspekteve ekonomike dhe të aktiviteteve të tjera që përbëjnë rrezik të madh për shëndetin e njeriut dhe mjedisin;
- Bën mbrojtjen e biodiversitetit, duke tentuar arritjen e bilancit ekologjik në territorin e komunës dhe më gjerë;

- Bën mbikëqyrjen për shfrytëzimin racional dhe të qëndrueshëm të burimeve natyrore dhe të tokës prodhuese, si dhe mbrojtjen e akumulimeve gjenetike të natyrës;
- Harton programin dhe bën mbikëqyrjen e pamjeve të vlefshme të natyrës, propozon zonat e reja për mbrojtje, mbron dhe bën rehabilitimin e diversitetit dhe vlerave kulturore dhe estetike të peizazhit;
- Kryen edhe detyra të tjera në pajtim me dispozitat ligjore.

Buxheti per Planifikim Urban dhe Mjedisit

NR.	Kategoritë ekonomike	2025	2026	2027
1	**Paga dhe mëditje**	44,120	44,120	44,120
2	**Mallra dhe shërbime**	20,000	20,000	20,000
3	**Shpenzime komunale**			
4	**Subvencione**			
5	**Investime kapitale**	1,000,000	1,000,000	1,001,228
	Gjithsej:	**1,064,120**	**1,064,120**	**1,065,348**
	Stafi	5	5	5

Drejtoria e Pronës, Kadastrit dhe Gjeodezisë

- Drejtoria për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi bënë matjen dhe kadastrin e tokave
- Përtërirjen e matjes dhe kadastrit të tokave.
- Punët e gjeodezisë për nevoja të posaçme.
- Kadastrin përques dhe objekteve nëntokësore.
- Përcaktimin e punëve lidhur me arondimin dhe kamasacionin e tokave.
- Evidentimin e pasurisë së patundshme dhe përcaktimin e të hyrave kadastrale
- Mbajtjen e arkivit teknik-origjinalitetin e planeve dhe hartave të punës themelore të gjeodezisë dhe shënimeve tjera.Jep shënime mbi pronarët ,shfrytëzuesit dhe të atyre që gëzojnë të drejtat e tokave, mbi sipërfaqet dhe të hyrat kadastrale, si dhe punë të tjera lidhur me mirëmbajtjen e matjeve dhe të kadastrit të tokave.
- Kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me ligj dhe vendime të Kuvendit.
- Mbrojtjen, ruajtjen dhe evidentimin e patundshmërisë së Komunës.
- Qeverisjen ,shfrytëzimin dhe disponimin e patundshmërisë.
- Eksproprijimin,deekseproprijimin, arondimin dhe format tjera të pronësisë.Qarkullimin e tokës ndërtimore, shitblerjen e banesave dhe shtëpive.

- Drejtoria është e organizuar në dy sektorë: Sektori i Pronës dhe Kadastri

Buxheti i Pronës, Kadastrit dhe Gjeodezisë

NR.	Kategoritë ekonomike	2025	2026	2027
1	Paga dhe mëditje	43,859	43,859	43,859
2	Mallra dhe shërbime			
3	Shpenzime komunale			
4	Subvencione			
5	Investime kapitale			
	Gjithsej:	43,859	43,859	43,859
	Stafi	5	5	5

Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

- Organizmi i jetës kulturore dhe krijimi i kushteve për zhvillimin e kulturës rinisë dhe sportit. Krijimi dhe mbështetja e subjekteve dhe individëve krijues të fushave të ndryshme, aktiviteteve rinore dhe sportive në nivel të komunës. Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm vlerash konkurruese. Gjetja e hapësirave të reja shprehëse dhe mbështetëse për zhvillimin e proklamuar të kulturës, aktiviteteve rinore dhe sportive.

Buxheti i Kulturës, Rinisë dhe Sportit

NR.	Kategoritë ekonomike	2025	2026	2027
1	Paga dhe mëditje	45,887	45,887	45,887
2	Mallra dhe shërbime	5,000	5,000	5,000
3	Shpenzime komunale			
4	Subvencione			
5	Investime kapitale	615,227	825,755	825,755
	Gjithsej:	**666,164**	**886,642**	**886,642**
	Stafi	6	6	6

Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim

- Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim ofron mirëmbajtjen e shërbimeve publike dhe shërbimeve komunale, duke përfshirë: furnizimin me ujë, kanalizimin , trajtimin e ujërave të zeza, menaxhimin mbeturinave dhe skemave të nxehjes lokale.
- Sigurimi dhe mirëmbajtja e parqeve publike, hapësirave të hapura dhe varrezave;
- Menaxhimi i investimeve kapitale në infrastrukturën publike, sidomos të kanalizimit fekal dhe atmosferik, urave, rregullimit të rrugëve me zhavorr, trotuareve,merremetimin e rrugëve të asfaltuara ,etj.
- Komunat do t'i rregullojnë shërbimet e ujit sipas marrëveshjeve mbi shërbimet të përcaktuara me rregullore.
- Mbikëqyrë mirëmbajtjen e rrjetit ekzistues të ujësjellësit.
- Bashkëpunon me kompanitë publike për caktimin e çmimeve për shërbime komunale .
- Angazhohet për gjetjen e donatoreve për realizimin e projekteve të natyrës së njëjtë.
- Cakton prioritetet për mirëmbajtjen dhe zgjerimin e rrjetit ekzistues të ujësjellësit.
- Ndërtimin e sistemeve të reja të kanalizimit si dhe rrjeteve të reja të ujësjellësit .
- Pastrimin, larjen dhe largimin e borës dhe akullit nga rrugët,sheshet dhe trotuaret.
- Përcjell funksionimin e tregjeve komunale .
- Kujdeset për trajtimin e ujërave të zeza dhe mbeturinave të ngurta.
- Kujdeset për mirëmbajtjen e rrugëve në komunë.
- Hartimin e planit për mbrojtje dhe shpëtim nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera.
- Vlerësimin e rrezikshmërisë, duke u bazuar në të dhënat faktike për planifikim,ndërmarrjen e masave parandaluese për pengimin, zvogëlimin dhe eliminimin e pasojave nga fatkeqësitë elementare.
- Propozon formimin e njësive për mbrojtje dhe shpëtim, kryen plotësimin e tyre me obligues dhe i kompleton atë me mjete adekuate për veprim, në rast të fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera.
- Harton Planin e vlerësimit të rreziqeve në komunë
- Përgatitjen e programeve për aftësim të sferës së mbrojtjes dhe shpëtimit.
- Kujdeset për sigurimin dhe mirëmbajtjen e rezervave të mjeteve materiale, në rast fatkeqësie.
- Organizimin e funksionimit të sistemit të vështrimit, lajmërimit dhe alarmimit.
- Organizimin e mbrojtjes nga zjarri, kujdeset për zbatimin dhe avancimin e masave mbrojtëse kundër zjarrit.
- Komuna është përgjegjëse për transportin lokal brenda territorit të vet, në pajtim me Ligjin 2004/1 mbi transportin rrugor dhe do të ushtrojë pushtetin e vet dhe përgjegjësitë në pajtim me këtë ligj.
- Koordinon aktivitetin mbi transportin publik të mallrave dhe udhëtarëve,me kompanitë publike dhe shoqatat e taksistëve.
- Cakton linjat për bartjen e udhëtareve në trafikun urban.
- Jep pëlqimin për regjistrimin e veprimtarisë së taksistëve ,sipas rregullorës së komunikacionit.
- Bën shpalljen e ankandeve publike për automjetet e konfiskuara, të cilat nuk tërhiqen në afatin e caktuar nga pronarët.
- Bashkëpunon dhe koordinon punën me Policinë e Kosovës,për rregullimin e transportit lokal.
- Cakton rrugët për të gjitha llojet dhe për automjetet (taksi,autobus,parkingje të limituara)
- Përkujset për shenjëzimin horizontal dhe vertikal të rrugëve.
- Mbylljen e rrugëve në rast nevoje(gjatë festive shtetrore,manifestimeve,garave sportive,etj.).
- Përgjegës për ndriqimin publik,tabelat reklamuese,reklamat ndriquese të firmave dhe reklamat .
- Merr pjesë në mbikëqyrjen e punimeve dhe propozon anëtarë për komisionet e pranimit teknik të punëve të kryera-ndriqimi publik,
- Menaxhimin dhe kontrollimin e shesheve ,që i përkasin komunës .

Buxheti për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim

NR.	Kategoritë ekonomike	2024	2025	2026
1	**Paga dhe mëditje**	148,929	148,929	148,929
2	**Mallra dhe shërbime**	130,000	154,000	250,000
3	**Shpenzime komunale**			
4	**Subvencione**			
5	**Investime kapitale**	791,241	791,241	781,736
	Gjithsej:	**1,070,170**	**1,094,170**	**1,180,665**

	Stafi	19	19	19

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

- Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural përcjell dhe zbaton politika zhvillimore të bujqësisë dhe zhvillimit,koordinon dhe mbikëqyre punët ne bujqësi dhe shoqatat e fermerëve.
- Përgatit planet vjetore të zhvillimit dhe të prodhimtarisë si dhe përcjell realizimin e këtyre planeve.
- Përgatit raporte dhe informata lidhur me prodhimtarin bujqësore siç janë : Mbjelljet pranverore , mbjelljet vjeshtore korrjet dhe realizimi i të gjitha të mirave bujqësore.
- Përcjell zhvillimet dhe krijon pasqyra tabelore statistikore si dhe mban evidencën e të arriturave shkencore në prodhimtarinë e bujqësisë si dhe udhëheq evidencën mbi numrin e bagëtive sipas llojit .
- Përcjell vëllimin fizik të prodhimit sipas degëve në bujqësi .
- Përcjell dhe merr pjesë në realizimin e planeve vjetore dhe afate mesme të zhvillimit të blegtorisë dhe lavërtarisë si dhe përgatit analiza dhe informata.
- Përcjell dhe punon në ngritjen e minifermave të reja.
- Propozon dhe përcjell realizimin e programit të mbrojtjes shëndetësore të bagëtive dhe propozon masa veterinare sanitare për mbrojtjen e tyre nga sëmundjet e ndryshme .
- Zbaton rregullativën ligjore nga lëmi e bujqësisë si dhe propozon vendime dhe rregullore bordit të drejtorëve dhe Kuvendit të komunës për miratim .
- Përcjell dhe merr pjesë në hartimin e planeve dhe programeve për mbrojtjen dhe zhvillimin e pyjeve në territorin e komunës .
- Propozon dhe harton plane për ripyllëzim .

Buxheti për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

NR.	Kategoritë ekonomike	2025	2026	2027
1	Paga dhe mëditje	32,869	32,869	32,869
2	Mallra dhe shërbime			
3	Shpenzime komunale			
4	Subvencione			
5	Investime kapitale			
	Gjithsej:	32,869	32,869	32,869

	Stafi	5	5	5

Drejtoria për Planifikim dhe Zhvillim Ekonomik

- Koordinon, përgatit dhe harton Strategjinë zhvillimore dhe plane e projekte të veçanta për krijimin e nj kornize të përshtatshme për zhvillim të qëndrueshëm të Komunës.
- Në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës, Ministritë, institucionet tjera relevante dhe grupet e veçanta të interesit, identifikon mundësitë zhvillimore dhe propozon programet prioritare si dhe masat për realizimin e tyre.
- Përcjellë ecuritë ekonomike sipas sektorëve në përgjithësi dhe zhvillimin e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme në veçanti.
- Grumbullon dhe përpunon të dhëna statistikore për bizneset, resurset njerëzore dhe natyrore me rëndësi për hartimin e informacioneve, analizave planeve dhe programeve për zhvillim të Komunës.
- Përcjellë tregun e punës, identifikon nevojat dhe propozon masa për harmonizimin e ofertës dhe kërkesës në lëmi të caktuara.
- Bënë promovimin e resurseve zhvillimore të Komunës përmes buletineve, panaireve dhe organizimeve tjera.
- Hulumton dhe identifikon projektet dhe koordinon punët rreth partneritetit publiko privat.
- Mban kontakte me donatorë, komunitetin e biznesit dhe bashkatdhetarët që jetojnë në botën e jashtme për krijimin e kushteve për investime në Komunë.
- Ofron këshilla, organizon programe trajnuese dhe rikualifikuese si dhe asistencë teknike për bizneset e reja.
- Bënë regjistrimin, ndryshimin e veprimtarisë dhe çregjistrimin e bizneseve dhe mban data bazë për numrin, strukturën dhe selinë e bizneseve.
- Zbaton politikat e përcaktuara dhe aktet normative nga fushëveprimtaria e Komunës në lëmin e zhvillimit dhe planifikimit.
- Harton propozime të akteve të përgjithshme normative nga fushëveprimtaria e Drejtorisë.
- Bashkëpunon dhe koordinon punët dhe aktivitetet me Ministrinë e Zhvillimit Ekonomik.
- Kryen edhe punë tjera të caktuara nga Kuvendi dhe Kryetari i Komunës.

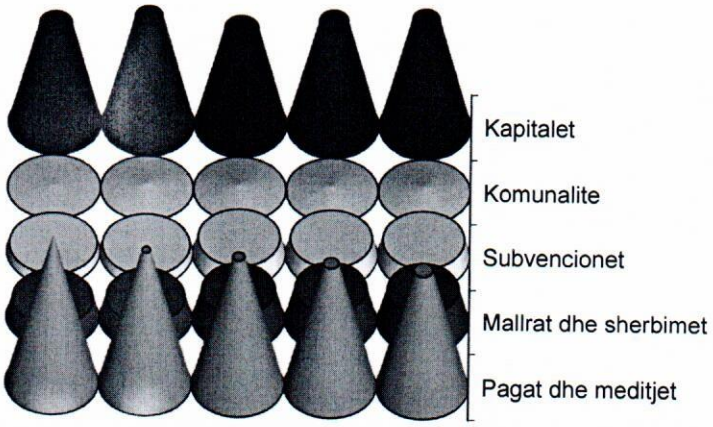
Buxheti për Planifikim dhe Zhvillim Ekonomik

NR.	Kategoritë ekonomike	2025	2026	2027
1	Paga dhe mëditje	43,816	43,816	43,816
2	Mallra dhe shërbime:			
3	Shpenzime komunale			
4	Subvencione			
5	Investime kapitale			
	Gjithsej:	43,816	43,816	43,816

	Stafi	5	5	5

Tabela : Korniza Buxhetore Komunale, në euro

Përshkrimi (aktual)	2024 (aktual)	2025 (plani)	2026 (vlersimet	2027 (vlersimet)
TË HYRAT TOTALE KOMUNALE	5,832,216	6,082,192	6,396,035	6,716,753
Të hyrat vetanake	96,985	100,720	105,756	111,043
Grantet dhe transferet qeveritare	5,735,231	5,981,472	6,290,279	6,605,710
SHPENZIMET TOTALE KOMUNALE	5,832,216	6,082,192	6,396,035	6,716,753
Shpenzimet rrjedhëse	3,301,461	3,530,674	3,549,039	3,641,019
Pagat dhe mëditjet	2,561,461	2,561,461	2,561,461	2,561,461
Mallrat dhe shërbimet	620,000	845,478	858,807	945,500
Subvencionet	120,000	123,735	128,771	134,058
Shpenzimet Kapitale	2,530,755	2,551,518	2,846,996	3,075,734



Projeksionet e shpenzimeve të buxhetit komunal sipas Limitit të parë buxhetor të arritur nga MF-i

Nga MF-i, me dt. 15.05.2024 kanë arritur limitet e para buxhetore për Komunat për periudhën 2025-2027. Granti fillestarë i Qeverisë për Komunën e Podujevës është si vijon:

Limiti fillestar	Grand.përgj	Grand.arsim	Grant.Shëndet.	Gjiths.Granti komunal
2025-Limiti. fillestar	4,496,965	1,034,931	449,576	5,981,472
2026-Limit indikativ	4,753,324	1,065,979	470,976	6,290,279
2027-Limit indikativ	5,014,358	1,097,958	493,394	6,605,710

Projeksionet e shpenzimeve të buxhetit komunal për vitet 2025-2027, sipas Programeve buxhetore dhe në bazë të Limiteve të para Buxhetore të caktuara nga ana e Komisionit të Grandeve të MF-it, janë si vijon:

Projeksioni i të hyrave Buxhetore 2025-2027 të Komunës së Leposaviqit

KK-Leposaviq	Buxheti - 2025	Buxheti - 2026	Buxheti - 2027
Të hyrat nga.Grandi i Qeverisë	5,981,472	6,290,279	6,605,710
Të hyrat vetanake	100,720	105,756	111,043
TOTALI:	**6,082,192**	**6,396,035**	**6,716,753**

KORNIZA AFATMESME BUXHETORE 2025-2027 SIPAS LIMITIT TË PARË

KK-Leposaviq	Buxheti - 2025	Buxheti - 2026	Buxheti - 2027
Paga dhe mëditje	2,561,461	2,561,461	2,561,461
Mallra dhe shërbime	845,478	858,807	211,550
Subvencione	123,735	128,771	134,058
Investime kapitale	2,551,518	2,846,996	3,075,734
TOTALI:	**6,082,192**	**6,396,035**	**6,716,753**
Grandi i Qeverisë	5,981,472	6,290,279	6,605,710
Të Hyrat vetanake	100,720	105,756	111,043
TOTALI:	**6,082,192**	**6,396,035**	**6,716,753**

Mallrat dhe shërbimet 2025-2027

	Pozicionet buxhetore	VITI 2025	VITI 2026	VITI 2027
BUXHETI I ADMINISTRATËS				
	MALLRA DHE SHËRBIME-ADMINISTRATE	**150,000.00**	**170,281.00**	**130,000.00**
1	Pajisje të IT	5,000	5,000	5,000
2	Furnizim me inventar(mobilje)	5,000	5,000	5,000
3	Furnizim për zyre	8,000	8,000	8,000
4	Furnizim me material higjenik	5,000	5,000	5,000
5	Derivate për vetura	7,000	7,000	7,000
6	Naftë për ngrohje			
7	Regjistrimi i automjeteve	2,000	2,000	2,000
8	Mirëmbajtja e automjeteve	2,000	2,000	2,000
9	Mirembajtja e objekteve komunale	6,000	6,000	6,000
10	Shërbime Kontraktuese	110,000	130,281	90,000
	SHPENZIME KOMUNALE- ADMINISTRATA	**90,000.00**	**100,000.00**	**90,000.00**
1	Rryma	55,000	65,000	55,000
2	Uje	20,000	20,000	20,000
3	Telefon	5,000	5,000	5,000
4	Mbeturina	10,000	10,000	10,000
	ZYRA E KRYETARIT			
	Mallra dhe shërbime-Zyra e Kryetarit	**5,000.000**	**8,000.00**	**5,000.00**
1	Sherbime Kontraktuese	5,000.00	8,000.00	5,000.00
	Subvencione- ZYRA E KRYETARIT	**23,015.00**	**23,015.00**	**23,015.00**
1	Subvencione per etnitete – jo publike	23,015.00	23,015.00	23,015.00
	KUVENDI KOMUNAL			
	Mallra dhe shërbime-Kuvendi Komunal	**2,000.00**	**2,000.00**	**2,000.00**
1	Sherbime Kontraktuese	2,000.00	2,000.00	2,000.00

	Drejtoria e e Urbanizmit	**20,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**
	Mallra dhe sherbime-URBANIZEM			
1	Sherbime kontraktuese	20,000.00	20,000.00	20,000.00
	Drejtoria e Sherbimeve Publike			
	Mallra dhe sherbime-SHERBIME PUBLIKE	**130,000.00**	**154,000.00**	**250,000.00**
1	Mirembajtja dimerore dhe verore e rrugëve	50,000	60,000	70,000
2	Sherbime kontraktuese	65,000	80,000	150,000
3	Mirembajtje rutinore	15,000	14,000	30,000
	DREJTORIA E SHENDETESISE			
	Mallra dhe sherbime- SHENDETESI	**118,000.00**	**118,000.00**	**118,000.00**
1	Furnizime me barna dhe reagensa	54,000	54,000	54,000
2	Servisimi i pajisjeve mjekesore	5,000	5,000	5,000
3	Furnizim me pajisje	5,000	5,000	5,000
4	Furnizim me dokumentacion mjekesor	4,000	4,000	4,000
5	Furnizim me material higjenik	6,000	6,000	6,000
6	Furnizim me pelet, dru per nxemje	20,000	20,000	20,000
7	Furnizim me nafte per ngrohje			
8	Furnizim me nafte per vetura(sherbimi shtepika shëndetsor dhe paliativ)	9,000	9,000	9,000
9	Furnizimi dhe servisimi i aparateve kunder zjarrit			
10	Furnizim me oksigjen			
11	Shërbime kontraktuese	15,000	15,000	15,000
12	Furnizim me inventar			

	KOMUNALI- SHENDETSI	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**
1	Rryma	5,000	5,000	5,000
2	Uje	2,500	2,500	2,500
3	Telefoni	1,000	1,000	1,000
4	Mbeturina	1,500	1,500	1,500
	DREJTORIA E ARSIMIT			
	Mallra dhe sherbime- ARSIM	**280,478.00**	**226,526.00**	**280,500.00**
1	Shërbime kontraktuese	185,478.00	131,526.00	185,500.00
2	Furnizim me inventar (mobilje)	10,000.00	10,000.00	10,000.00
3	Derivate per gjenerator	3,000.00	3,000.00	3,000.00
4	Karburante per vetura	12,000.00	12,000.00	12,000.00
5	Pajisje tjera(Furnizim me kabinete)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
6	Mirembajtja e objekteve mesimore	10,000.00	10,000.00	10,000.00
7	Furnizim per zyre	20,000.00	20,000.00	20,000.00
8	Furnizim pastrimi	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	KOMUNALI- Arsim	**30,000.00**	**40,000.00**	**30,000.00**
1	Rryma	15,000.00	25,000.00	15,000.00
2	Uje	4,000.00	4,000.00	4,000.00
3	Telefoni	5,000.00	5,000.00	5,000.00
4	Mbeturina	6,000.00	6,000.00	6,000.00
	ZYRA PER KOMUNITETE DHE KTHIM			
	Mallra dhe sherbime- Zyra per komunitete dhe kthim	**5,000.00**	**5,000.00**	**5,000.00**
1	Shërbime kontraktuese	5,000.00	5,000.00	5,000.00

	DREJTORIA E KULTURES			
	Mallra dhe sherbime -KULTURE	**5,000.00**	**5,000.00**	**5,000.00**
1	Shërbime kontraktuese	5,000.00	5,000.00	5,000.00

Programi komunal i investimeve publike (PIP)

Programi komunal për Investime publike përfshinë të gjitha projektet e aprovuara sipas prioriteteve të përcaktuara me Buxhetin për vitet 2025-2027 nga ana e Kuvendit të Komunës së Leposaviqit sipas proceseve buxhetore të zhvilluara gjatë vitit 2024.

Në tabelën e mëposhtme po paraqesim Listën e projekteve kapitale të parapara me Buxhetin e vitit 2025 , 2026 dhe 2027 te parapara nga grandi dhe të hyrat vetanake. Kjo listë mund te modifikohet me propozime të reja që do te vinë nga Drejtoritë gjatë këtij shqyrtimi-punëtorie me Drejtorët e Drejtorive dhe strukturat tjera udhëheqëse dhe organ eve relevante komunale për hartimin e politikave zhvillimore te Komunës duke u bazuar në prioritetet e përcaktuara për financim si dhe aftësive dhe burimeve të ardhurave komunale , si dhe Grandet e Qeverisë dhe Donatorët e ndryshëm.

Duhet të theksojmë se arsyetimet e dhëna për projektet që pritet të financohen gjatë vitit fiskal 2024 nga të hyrat vetanake si dhe ato të dërguara ne MF-ë për financim eventual nga donatorët gjatë muajit dhjetor 2024, janë vlerësuar mjaft mirë nga kompetentet për përcjelljen e projekteve .

Përshkrimi i projekteve prioritare për vitet 2025/27

Projektet prioritare për vitin 2025

66410- Drejtoria për Urbanizëm

Nr.	Emërtimi i projektit	Shuma e projektit
	Buxheti Total	**1,000,000.00**
1	Rindertimi dhe asfaltimi I rrugeve dhe rrugicave ne Leshak L=6,90 m, B=3m	500,000.00
2	Rindertimi i rrugeve lokale te pa kategorizuara dhe rrugeve ne fshatin Leposaviq	500,000.00

18021- Infrastrukturë Publike

Nr.	Emërtimi i projektit	Shuma e projektit
	Buxheti Total	**791,241.00**
1	Rregullimi dhe riparimi i rrugeve ne fshatin Bistrice, Ceraj dhe Kosholove	390,000.00
2	Ndertimi i rruges ne fshatin Dobrave	71,241.00
3	Ndeertimi i rruges nga Gulinjso deri ne Jezovici	60,000.00
4	Rregullimi i Lumit Bistrica	270,000.00

85021- Kultura

Nr.	Emërtimi i projektit	Shuma e projektit
	Buxheti Total	**615,277.00**
1	Ndertimi i kompleksit te bazenit olimpik ne Leposaviq, faza e I	615,277.00

93600- Arsim Fillor

Nr.	Emërtimi i projektit	Shuma e projektit
	Buxheti Total	**125,000.00**
1	Renovim i shkolles "Kadri Bistrica"	125,000.00

73300-Shëndetësia

	Emërtimi i projektit	Shuma e projektit
	Buxhetit Total	**20,000.00**
1	Renovimi I shtepise se shendetit ne Vraqeve	20,000.00

Projektet prioritare për vitin 2026

66410- Drejtoria për Urbanizëm

	Emërtimi i projektit	Shuma e projektit
	Buxhetit Total	**1,000,000.00**
1	Asfaltimi i rruges ne fshatin Mosince deri ne fshatin Borance me gjatesi L=7.5	471,000.00
2	Asfaltimi i rruges ne fshatin Donji Krijnin	36,000.00
3	Asfaltimi i rruges nga Josanica deri ne Kutnje	80,000.00
4	Asfaltimi I rruges deri ne Tvardian	75,000.00
5	Asfaltimi I rruges per ne Borove me gjatesi 450m	86,000.00
6	Asfaltimi I rruges nga Kisha deri ne fshatin Millovanoviq	52,000.00
7	Asfaltimi I rruges nga fshati Rvatska deri ne fshatin Vraqeve 1.8 km	200,000.00

18021-Infrastruktura

	Emërtimi i projekteve	Shuma e projektit
	Buxheti Total	**791,241.00**
1	Ndertimi I rruges nga Donji Jarinje deri ne Cirakovc	241,241.00
2	Ndertimi I rruges nga Lumi Peposavska drejt Lazovices	20,000.00
3	Ndertimi i ndriqimit publik ne rrugen Lesko per ne Manastirin ne fshatin Vraqeve	150,000.00
4	Ndertimi i ndriqimit publik ne fshatin Krsmalle	80,000.00
5	Ndertimi i rruges nga Donji Kalijn ne Gomi Kalijn, L=1.5 km	300,000.00

64173- Shendetsia

	Emërtimi i projekteve	Shuma e projketit
	Buxheti Total	**20,000.00**
1	Renovimi I objektit shendetesor QKMF dhe Leshak	20,000.00

85021-Kultura

	Emërtimi i projekteve	Shuma e projektit
	Buxheti Total	**835,755.00**
1	Ndertimi I salles sportive ne Leshak	835,755.00

93600- Arsim Fillor

	Emërtimi i projekteve	Shuma e projketit
	Buxheti Total	**200,000.00**
1	Ndertimi I shkolles fillore ne Vraqeve	200,000.00

Projektet prioritare për vitin 2027

66410- Drejtoria për Urbanizëm

	Emërtimi i projekteve	Shuma e projektit
	Buxheti Total	**1,001,228.00**
1	Asfaltimi i rruges per ne Manastirin ne Cernjaska Reka me gjatesi prej 1.35 km	201,228.00
2	Asfaltimi i rruges te stadiumi i futbollit ne Lesak	25,000.00
3	Asfaltimi I te gjitha rrugeve ne qytet nga rruga kryesore deri ne magjistrale	325,000.00
4	Asfaltimi I rruges ne fshatin Krasmalle	150,000.00
5	Asfaltimi I rruges nga fshati Koshtice 2.0 km	150,000.00
6	Asfaltimi dhe ndriqimi I rruges ne zonen e Kadices	50,000.00
7	Renovimi I shtepise se gjuetise ne Leposaviq - Cukarak	100,000.00

18021- Infrastruktura publike

	Emërtimi i projekteve	Shuma e projektit
	Buxheti Total	**780,746.00**
1	Ndertimi i ndriqimit publik ne qytet nga rruga kryesore deri ne magjistrale	500,000.00
2	Rregullimi i varrezave ne qytet	280,746.00

74250-Shendetesia

	Emërtimi i projekteve	Shuma e projektit
	Buxheti Total	**20,000.00**
1	Renovimi i objekteve shendetesore QKMF dhe Leshak	20,000.00

75602- Sherbimet Rezidenciale

	Emërtimi i projekteve	Shuma e projektit
	Buxheti Total	**20,000.00**
1	Ndertimi i shtepise per te moshuarit	250,000.00

85021- Kultura

	Emërtimi i projekteve	Shuma e projektit
	Buxheti Total	**835,755.00**
1		835,755.00

93600- Arsim Fillor

	Emërtimi i projekteve	Shuma e projektit
	Buxheti Total	**100,000.00**
1	Renovimi I shkolles fillore ne Socanice	100,00.00

94800- Arsim I Mesem

	Emërtimi i projekteve	Shuma e projektit
	Buxheti Total	**88,005.00**
1	Renovimi I shkolles se mesme ne Leposaviq	88,005.00
2		

Buxhetimi i Përgjegjshëm Gjinor

Tabela 1. Numri i punëtorve në Organizaten Buxhetore përkatëse
Emri i Institucionit/Ministrise/Komunës **Komuna e Leposaviqt**

Viti	Numri Total i stafit	Numri i stafit që janë Gra	Numri i stafit që janë burra	Paga dhe mëditje(shuma për gra)	Paga dhe mëditje (shuma për burra)
2022	456	240	206	1,139,668	1,025,702
2023	460	240	220	1,322,442	1,185,792
2024	64	29	35	19.610	27.000
Plani 2025	487	245	242	1,356,000	1,400,853

Tabela 2. Planifikimi per vitin 2025 Nivelet e pagave në Organizaten Buxhetore
Emri i Institucionit/Ministrisë/Komunës

Niveli i pagave	Numri Total i stafit në këtë nivel të pagave	Numri i burrave në këtë nivel	Shuma e shpenzuar për burra në këtë nivel	Numri i grave ne këtë nivel	Shuma e shpenzuar për gra në këtë nivel
201-400	100	45	189,000	55	231,000
400-600	280	140	924,000.00	140	924,000
600+	107	60	432,000.00	47	465,000

Tabela 3.Numri i përfituesve te subvencioneve apo te shërbimeve të ofruara nga organizatat buxhetore të drejtorive përkatëse (ku është e aplikueshme)
[Emri i Institucioneve /Ministrisë/Komunës: Emri i Shërbimit/Subvencionit].

Viti	Buxheti total i subvencionit të caktuar	Numri total i përfituesve	Numri i përfituesve gra	Numri i përfituesve burra	Buxheti për gra	Buxheti për burra
2022	72,950.00	227	109	118	34,450	37,500
2023	429,910.00	962	618	344	280,250.00	149,660.00
2024	120,000.00	300	140	160	42,800	77,200
2025	123,735.00	320	155	165	41,735	82,000

Kryetari :

Lulzim Hetemi

Drejtori i Financave:

Arjeta Tahiri